

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 36
«Красная гвоздика»
Протокол № 2 от 13.12.2018 г.



Утверждаю
заведующий МБДОУ
детского сада № 36
«Красная гвоздика»
С.П. Данилова
от 19.12.2018 г.

**Положение
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 36 «Красная гвоздика»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13; Письмом министерства образования Российской Федерации № 03-51-5ин/23-03 от 15.01.2002г. «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях»; Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

2. Настоящее положение регулирует порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения МБДОУ (далее Учреждение), определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения, в Учреждении.

3. Положение принимается Педагогическим советом (Советом педагогов) МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом (Советом педагогов) и утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Функции

1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи первичного характера в освоении ими образовательных программ.

2. Основными задачами Логопункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ;
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) дошкольников.

III. Правила зачисление в Логопункт

1. В логопункт зачисляются воспитанники учреждения, имеющие нарушения звукопроизношения.

2. В первую очередь в логопункт зачисляются воспитанники подготовительных к школе групп, имеющие нарушения звукопроизношения, препятствующие их успешному освоению образовательных программ.

3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, и протокола заседания психолого-педагогического консилиума.

4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек.

5. Отчисление обучающихся из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи.

IV. Регламент деятельности Логопункта

1. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанников (приложение 3).

2. Занятия с воспитанниками в Логопункте, как правило, проводятся с учетом графика работы. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

4. Индивидуальные и подгрупповые занятия проводятся 2-3 раза в неделю.

5. Продолжительность занятий составляет 15 минут..

6. Темы занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

7. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанника, в МБДОУ проходит заседание психолого-педагогического консилиума. Родителям (законным представителям) даются рекомендации для прохождения ТПМПК.

VI. Ответственность и обязанность сторон

1. Ответственность за посещение занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатели группы, родители (законные представители).

2. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам речевого развития.

3. Учитель-логопед:

а) проводит занятия с воспитанниками по коррекции звукопроизношения в соответствии с рабочей программой логопункта;

б) осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения воспитанниками образовательных программ;

в) участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

г) представляет руководителю учреждения ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, в образовательном учреждении и результатах коррекционной работы в логопедическом пункте.

д) ведет следующую документацию:

- Экран звукопроизношения

- Журнал посещаемости логопедических занятий

- Журнал учета детей, ожидающих зачисления в Логопункт

- Журнал учета детей, зачисленных в Логопункт

- Журнал динамического наблюдения
- Журнал отчисления

VII. Руководство, контроль за работой Логопункта

1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляет заведующий учреждения.

2. Контроль за работой Логопункта осуществляет заведующий учреждения.

VII. Материально-техническая база и финансовое обеспечение Логопункта

1. Для Логопункта выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

2. На администрацию учреждения возлагается ответственность за оснащение необходимым оборудованием Логопункта, его санитарное состояние и ремонт.